

¿Qué es y para qué sirve el título (pergamino) de licenciatura y posgrado?

El título es el documento oficial que acredita tu nivel académico y, por ende, la terminación de tu programa educativo

Una vez firmada tu acta de titulación, deberás esperar a que cambie tu situación en el kárDEX, de **egresado a graduado con acta de titulación**. Esto sucederá cuando Control Escolar (área de Egreso) valide tu acta de titulación

En la situación de graduado ya podrás tramitar la expedición de tu título

Sugerencia: para agilizar tu trámite de expedición de título, inicia con la solicitud del certificado de graduado (tiene duración aproximada de 2 meses), ya que será requisito básico

Para iniciar tu trámite de expedición de título, ingresa a la página de UDGVirtual

1 Dirígete a la pestaña Comunidad UDGVirtual/Egresados

Da clic en **Egresados**, podrás ver el Programa de Seguimiento y Atención a Egresados (ProSAE);

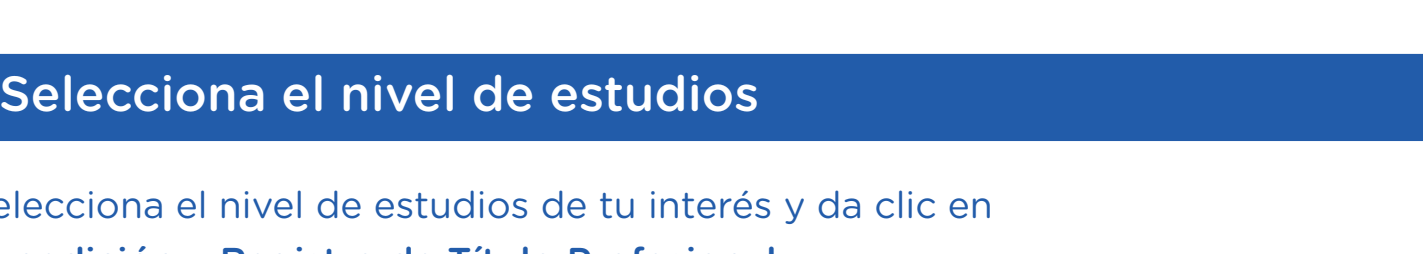


Programa de Seguimiento y Atención a Egresados (ProSAE)

Para el Sistema de Universidad Virtual (SUV) de la Universidad de Guadalajara es importante mantener un vínculo con sus estudiantes, aún después de concluida su formación académica. Esta comunicación continua, permite al SUV retroalimentar sus procesos administrativos y académicos, en la búsqueda de la pertinencia y actualización continua.

Por otro lado, dar atención a las inquietudes de nuestra comunidad estudiantil en su proceso de egreso y titulación, y como dotarles de herramientas para facilitar su inserción al mercado laboral, son otras funciones estratégicas que apoyan la culminación de su trayectoria escolar.

Los servicios que el Programa de Seguimiento y Atención a Egresados del Sistema de Universidad Virtual tiene para ti, son:



2 Selecciona el nivel de estudios

Selecciona el nivel de estudios de tu interés y da clic en **Expedición y Registro de Título Profesional**



¿Es tu último semestre en UDGVirtual?

Si eres estudiante de último semestre, recién egresado o quieres dar seguimiento a tu proceso de egreso y/o titulación, revisa cuáles son los pasos a seguir una vez que concluyes tus estudios. Consulta el proceso de acuerdo a tu nivel de estudios:

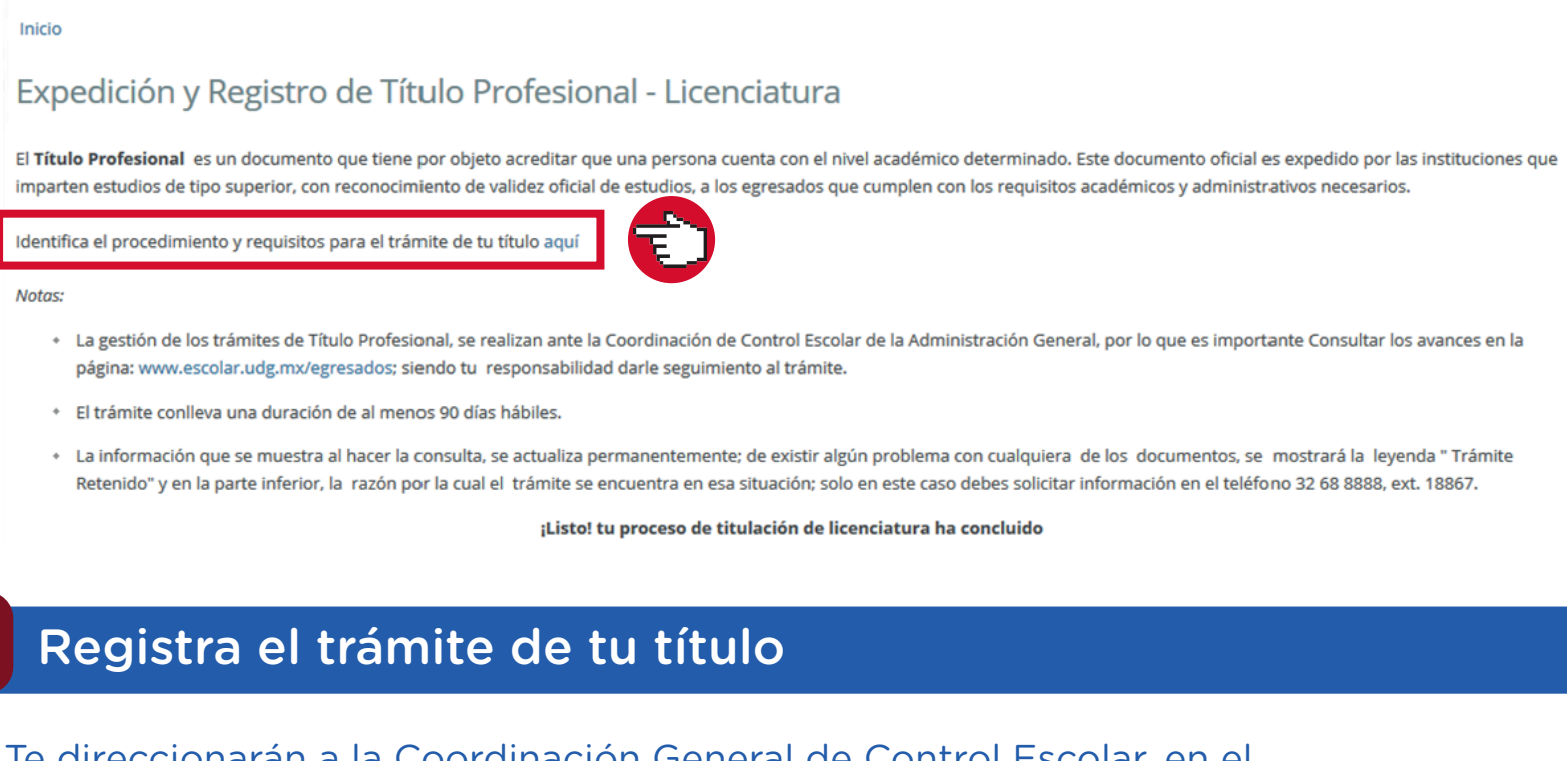
Bachillerato
1. Proceso de Egreso
2. Expedición de Certificado de Estudios

Licenciatura
1. Proceso de Egreso
2. Proceso de Titulación
3. Expedición y registro de Título Profesional
4. Expedición y Registro de Cédula Profesional

Posgrados
1. Proceso de Egreso
2. Proceso de Titulación
3. Expedición y registro de Título Profesional
4. Expedición y Registro de Cédula Profesional

3 Lee detenidamente

Lee detenidamente que es el título profesional. Después da clic en **Identifica el procedimiento y requisitos para el trámite de tu título aquí**



El **Título Profesional** es un documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con el nivel académico determinado. Este documento oficial es expedido por las instituciones que imparten estudios de tipo superior, con reconocimiento de validez oficial de estudios, a los egresados que cumplen con los requisitos académicos y administrativos necesarios.

Identifica el procedimiento y requisitos para el trámite de tu título aquí

Notas:

• La gestión de los trámites de Título Profesional, se realizan ante la Coordinación de Control Escolar de la Administración General, por lo que es importante Consultar los avances en la página: www.escolar.udg.mx/egresados; siendo tu responsabilidad darle seguimiento al trámite.

• El trámite conlleva una duración de al menos 90 días hábiles.

• La información que se muestra al hacer la consulta, se actualiza permanentemente; de existir algún problema con cualquiera de los documentos, se mostrará la leyenda "Trámite Retenido" y en la parte inferior, la razón por la cual el trámite se encuentra en esa situación; solo en este caso debes solicitar información en el teléfono 32 68 8888, ext. 18867.

¡Listo! tu proceso de titulación de licenciatura ha concluido

4 Registra el trámite de tu título

Te direccionarán a la Coordinación General de Control Escolar, en el apartado Egresados. Dirígete a **Trámite de título** y da clic en **Registro**



Si deseas obtener más información de programas y promociones especiales para ex alumnos visita el sitio de Egresados de la Universidad de Guadalajara.

Trámite de título
En esta sección puedes consultar lo referente al trámite de tu título

Trámite de cédula
En esta sección podrás realizar el trámite para la expedición de cédulas profesionales.

Procedimientos a seguir
Requisitos
Registro de solicitud
Consulta de avances
Contactos
Formatos de pago

Procedimientos a seguir
Requisitos
Registro de solicitud
Consulta de avances
Contactos
Reimpresión de formatos de

5 Registra tu solicitud

Registra tu solicitud seleccionado Nivel, Tipo de escuela, Escuela y Carrera y da clic en **capturar registro**

Para comenzar a Registrar tu solicitud es necesario Seleccionar el Nivel, la categoría de la Escuela, el nombre de la Escuela y por último seleccionar la Carrera

Nivel:	Selecciona un Nivel
Tipo de Escuela:	Selecciona un Tipo de Escuela
Escuela:	Selecciona una Escuela
Carrera:	Selecciona una Carrera

Nivel importante
El presente proceso de la Maestría es Derecho que ingresará a la misma a partir del calendario 2006 en adelante, por favor registrar en carrera sólo como MAESTRÍA EN DERECHO (sin abreviatura). De lo contrario por favor seleccionar el nombre de la carrera como aparece en el Acta de examen de abstracción de grado

**El sistema para evitar problemas en la registro y expedición del Título requiere utilizar el Código Profesional.

6 Llena el formulario

Llena el formulario de manera completa y no omitas información. Al capturar tu código, el sistema puede arrojar datos que están guardados en la institución

No obstante que hayas egresado de alguna escuela incorporada es requisito indispensable que introduzcas tu código en el apartado que te indica.
Favor de NO utilizar caracteres especiales al llenar tu solicitud (#, &, <, >, =, etc)

Introduce tu código de Alumno

INTRODUCE TUS DATOS DE NACIMIENTO

* Primer Apellido Segundo Apellido * Nombre(s)

* País Estado * Fecha de Nacimiento

Seleccione un País Seleccione un Estado 1 ENE 2018

Municipio Comunidad * Nacionalidad

Seleccione un Municipio MEXICANA

* Género

FEMENINO

INGRESA TUS DATOS DE LOCALIZACIÓN

* CALLE, NÚMERO Y NÚMERO INT

Entre y

* País Estado

Seleccione un País Seleccione un Estado

Municipio Código Postal

Seleccione un Municipio Seleccione un Código Postal

Colonia Área y Teléfono

Correo Electrónico

INGRESA TUS DATOS LABORALES

Nombre de la Empresa

Calle, Número Y Número Int

Entre y

País Estado

Seleccione un País Seleccione un Estado

Municipio Código Postal

Seleccione un Municipio Seleccione un Código Postal

Colonia Área y Telefono

Sector

Seleccione una Opción

7 Guarda el registro

Da clic en **Guardar registro**; el sistema emitirá tu solicitud y las órdenes de pago correspondientes

8 Imprime y paga

Imprime y realiza los pagos. Verifica que cuenten con la certificación electrónica de caja y tu nombre, de otra forma no serán aceptadas

9 Entrega o envía

Entrega o envía por paquetería los requisitos completos en las oficinas de Control Escolar de UDGVIRTUAL

Para nivel licenciatura

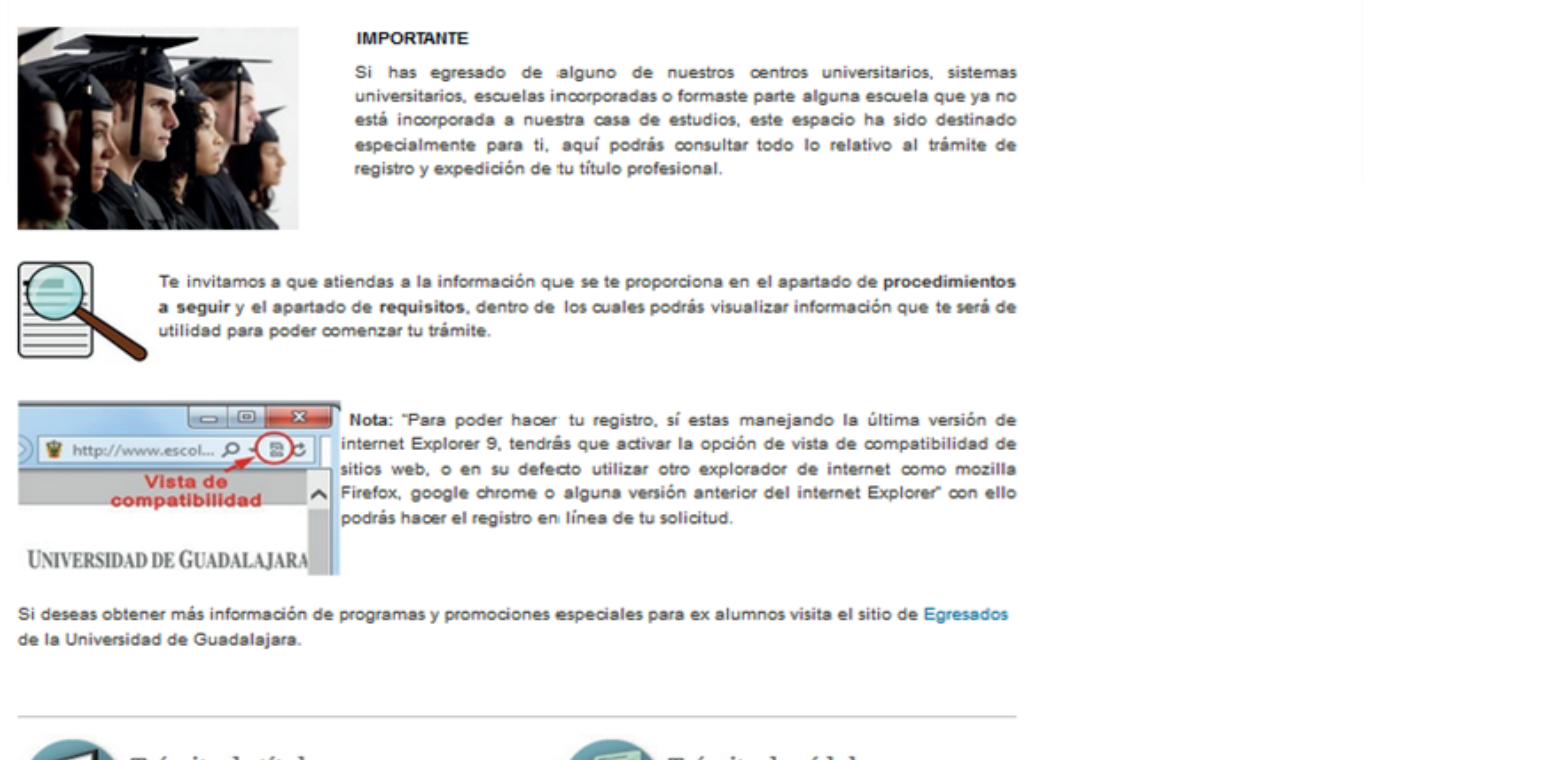
- Solicitud de registro de títulos, diplomas y grados
- Ficha de pago del arancel, debidamente pagada
- Ficha de pago del pergamino, debidamente pagada
- Certificado de graduado original (incluye acta de titulación)
- Impresión original del CURP
- Acta de nacimiento original ("no se aceptan extractos")
- Original de la constancia de liberación de servicio social
- 3 fotografías tamaño título
- Certificado de bachillerato
- En caso de revalidaciones, equivalencias o acreditaciones, anexar el original del dictamen correspondiente, así como el original del certificado de estudios parciales

Para nivel maestría y doctorado

- Solicitud de registro de títulos, diplomas y grados
- Ficha de pago del arancel, debidamente pagada
- Ficha de pago del pergamino, debidamente pagada
- Certificado de graduado original (incluye acta de titulación)
- Impresión original del CURP
- Acta de nacimiento original ("no se aceptan extractos")
- Copia fotostática por ambos lados de la cédula profesional federal de licenciatura o de maestría según sea el caso
- 3 fotografías tamaño título
- En caso de revalidaciones, equivalencias o acreditaciones, anexar el original del dictamen correspondiente, así como el original del certificado de estudios parciales

10 Continúa con tu trámite

Dale seguimiento a tu trámite en la Coordinación General de Control Escolar www.escolar.udg.mx, en la pestaña Egresados, Trámite de título y Consulta de avances: ahí debes escribir el número de solicitud y código de alumno



Trámite de título
En esta sección puedes consultar lo referente al trámite de tu título

Trámite de cédula
En esta sección podrás realizar el trámite para la expedición de cédulas profesionales.

Procedimientos a seguir
Requisitos
Registro de solicitud
Consulta de avances
Contactos
Formatos de pago

Procedimientos a seguir
Requisitos
Registro de solicitud
Consulta de avances
Contactos
Reimpresión de formatos de

11 Finaliza tu trámite

Tu trámite estará finalizado cuando al consultar avances en el apartado "LISTO PARA ENTREGA AL GRADUADO" se encuentre en "CONCLUIDO". Podrás recogerlo en la Unidad de Egreso de Control Escolar UDGVirtual, con una identificación (INE o pasaporte) y comprobante del trámite.